



Относно: промяна в ПДУ

Заповед №4049-170/23.11.2017 г.

ЗАПОВЕД

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.15, ал.1 - 4 от Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование и чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование и решение на ПС /протокол №2 от 25.10.2017г. и протокол №3 от 02.11.2017г. /.

Утвърждавам

Промени и допълнения към Правилника за дейността на училището:

1. В чл.21, ал.1, т.17 се изменя така:

Учителят извежда ученици от училище за посещения на културни прояви, музеи, спортни състезания, олимпиади и други при спазване на всички правила за безопасност.

17.1 В началото на учебната година събира от родителите декларации за информирано съгласие и ги съхранява до края на учебната година.

17.2 Родител, който не е съгласен детето му да участва в конкретно мероприятие или в заснемането на фотоси, трябва писмено да уведоми класния ръководител, като изтъкне мотивите за своето решение.

17.3 Класният ръководител в десетдневен срок преди проявата уведомява родителите.

17.4. Класният ръководител внася писмено уведомление до директора на училището 7 дни преди мероприятиято.

2. В чл.25, ал.1, т.18 се изменя така:

18.1. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

18.2. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор.

18.3. Ученикът може да отсъства до 3 учебни дни в една година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител.

18.4. Ученикът може да отсъства до 7 учебни дни в една година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител по телефона или по имейл и подава заявлението до 3 дни след връщането на ученика.

Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

3. В чл.25, ал.1 се създава т.37. Преместването на ученик в друг клас /извън чл.199 от ЗПУО/ се извършва:

37.1. При писмено заявено желание на родител и след решение на Педагогическия съвет.

37.2. По предложение на класния ръководител и след решение на Педагогическия съвет.

ДИРЕКТОР:



(Ивелина Спасова)

Извършен предварителен контрол по чл.12, 13 и 14 от Вътрешните правила за финансово управление и контрол в 6 ОУ „Граф Игнатиев“ за законосъобразност от Виолета Красналиева – на длъжност заместник-директор, учебна дейност по заповед № 2688-541/31.08.2011 г. на директора на училището.

Дата: 23.11.2017 г.

Подпис: 